

ЭКСПРЕСС-ДАЙДЖЕСТ

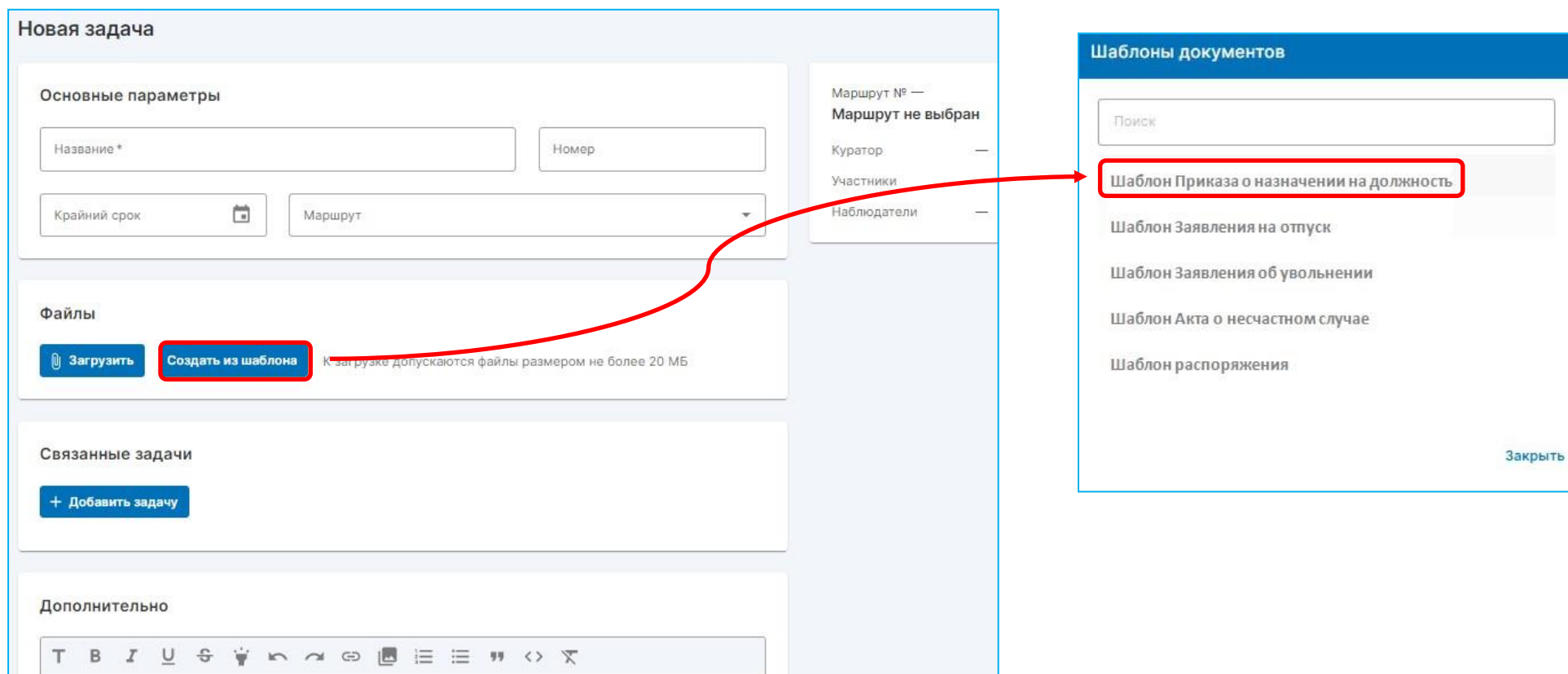
**Новые возможности для
согласования документов**

декабрь 2023

Создание документов из шаблонов

В процессе создания задач часто возникает потребность загрузки в задачу однотипных документов, заполняемых по единому образцу.

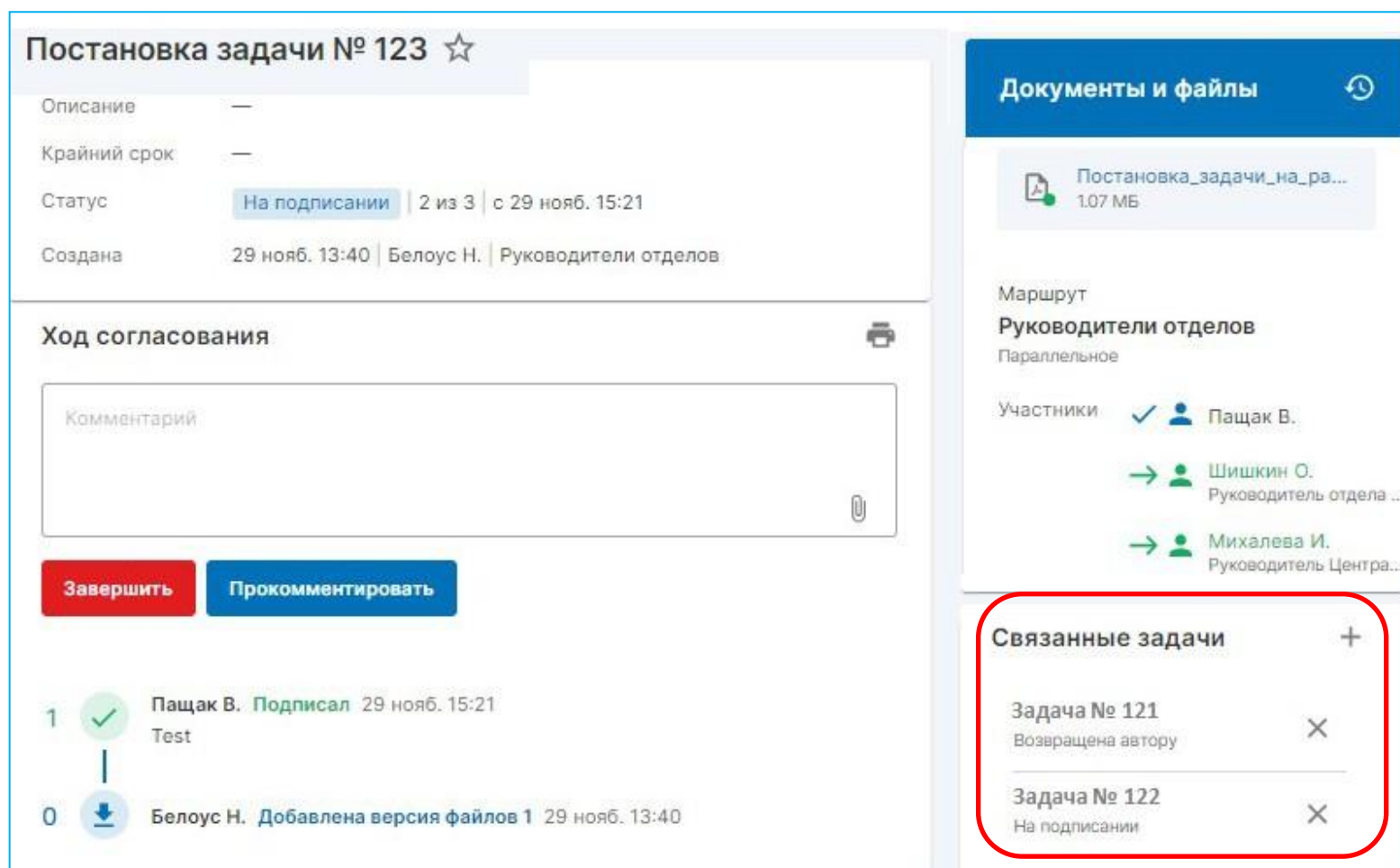
В **Экспресс Согласовании** появилась возможность создания загружаемых в задачу документов из типовых, предварительно подготовленных вами файлов шаблонов. При нажатии **Создать из шаблона** вы можете выбрать файл с заранее подготовленным вами шаблоном и заполнить в соответствии с ним ваш документ.



The screenshot displays the 'Новая задача' (New task) interface. On the left, the 'Основные параметры' (Basic parameters) section includes input fields for 'Название*' (Name) and 'Номер' (Number), a date picker for 'Крайний срок' (Deadline), and a dropdown for 'Маршрут' (Route). The 'Файлы' (Files) section features a 'Загрузить' (Upload) button and a 'Создать из шаблона' (Create from template) button, which is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a modal window titled 'Шаблоны документов' (Document templates). This modal window contains a search bar and a list of templates: 'Шаблон Приказа о назначении на должность' (Order template for appointment to a position), 'Шаблон Заявления на отпуск' (Vacation application template), 'Шаблон Заявления об увольнении' (Resignation application template), 'Шаблон Акта о несчастном случае' (Accident report template), and 'Шаблон распоряжения' (Order template). The 'Шаблон Приказа о назначении на должность' is highlighted with a red box. A 'Заккрыть' (Close) button is located at the bottom right of the modal window.


Связывание задач между собой


В процессе работы с системой, часто создаваемые задачи могут быть логически связаны с предыдущими задачами. Для отслеживания этих связей в форме согласования задачи появился блок **Связанные задачи**, куда вы можете легко поместить список задач, связанных с текущей задачей и перейти к ним по соответствующим ссылкам




Постановка задачи № 123 ☆


Описание —
Крайний срок —
Статус **На подписании** | 2 из 3 | с 29 нояб. 15:21
Создана 29 нояб. 13:40 | Белоус Н. | Руководители отделов


Ход согласования 


Комментарий 

Завершить **Прокомментировать**



1  **Пащак В.** Подписал 29 нояб. 15:21
Test



0  **Белоус Н.** Добавлена версия файлов 1 29 нояб. 13:40



Документы и файлы 


 **Постановка_задачи_на_ра...**
1.07 МБ


Маршрут
Руководители отделов
Параллельное


Участники   **Пащак В.**

  **Шишкин О.**
Руководитель отдела ...

  **Михалева И.**
Руководитель Центра...

Связанные задачи 

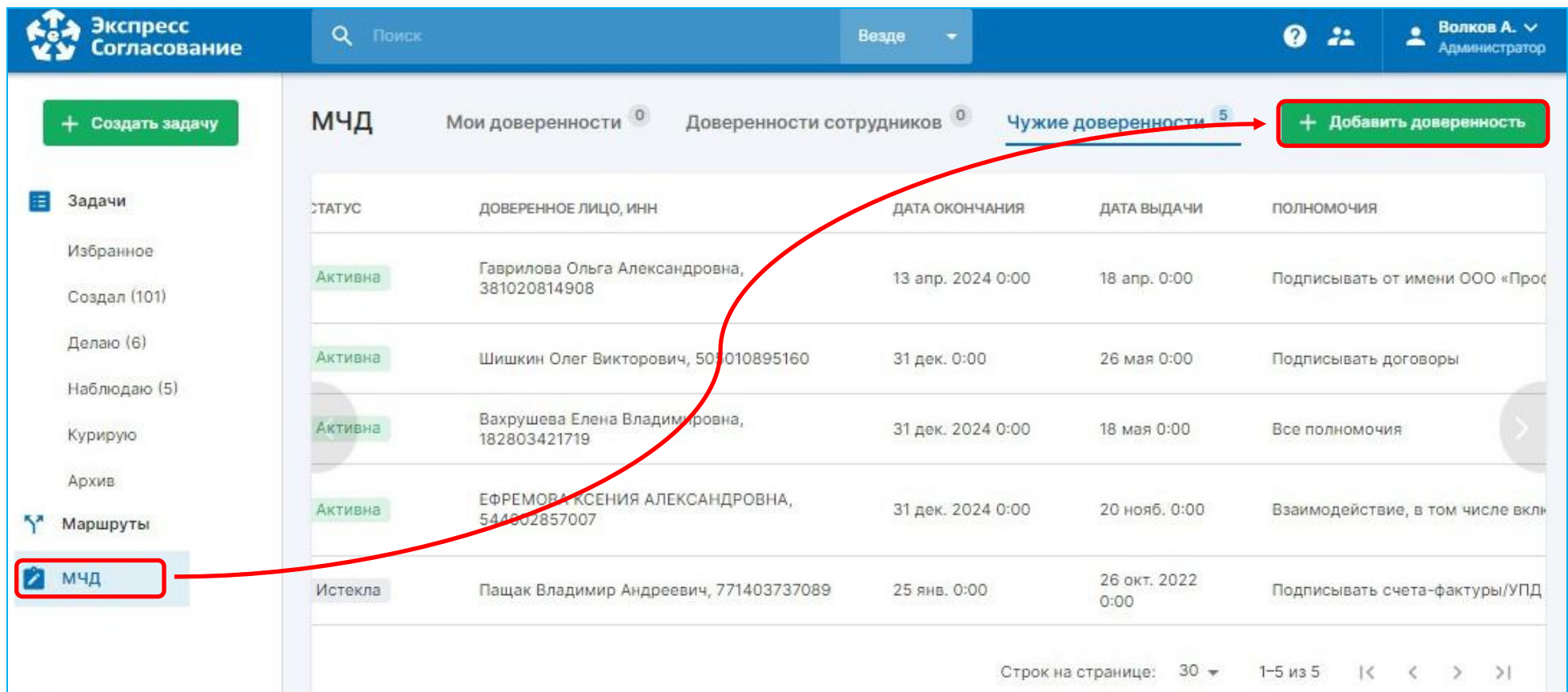
Задача № 121 
Возвращена автору

Задача № 122 
На подписании

Внедрение раздела МЧД

В **Экспресс Согласовании** появилась возможность добавления сохранения и просмотра с помощью нового раздела **МЧД** данных о машиночитаемых доверенностях пользователя, сотрудников и сторонних организаций.

Машиночитаемая доверенность (МЧД) - это электронный документ, который компания (ИП) может создать на ресурсе ФНС и оформить на имя сотрудника своей организации. Наличие МЧД подтверждает право пользователя – сотрудника компании подписывать документы от имени компании своим сертификатом ФЛ



Экспресс Согласование | Поиск | Вебде | Волков А. | Администратор

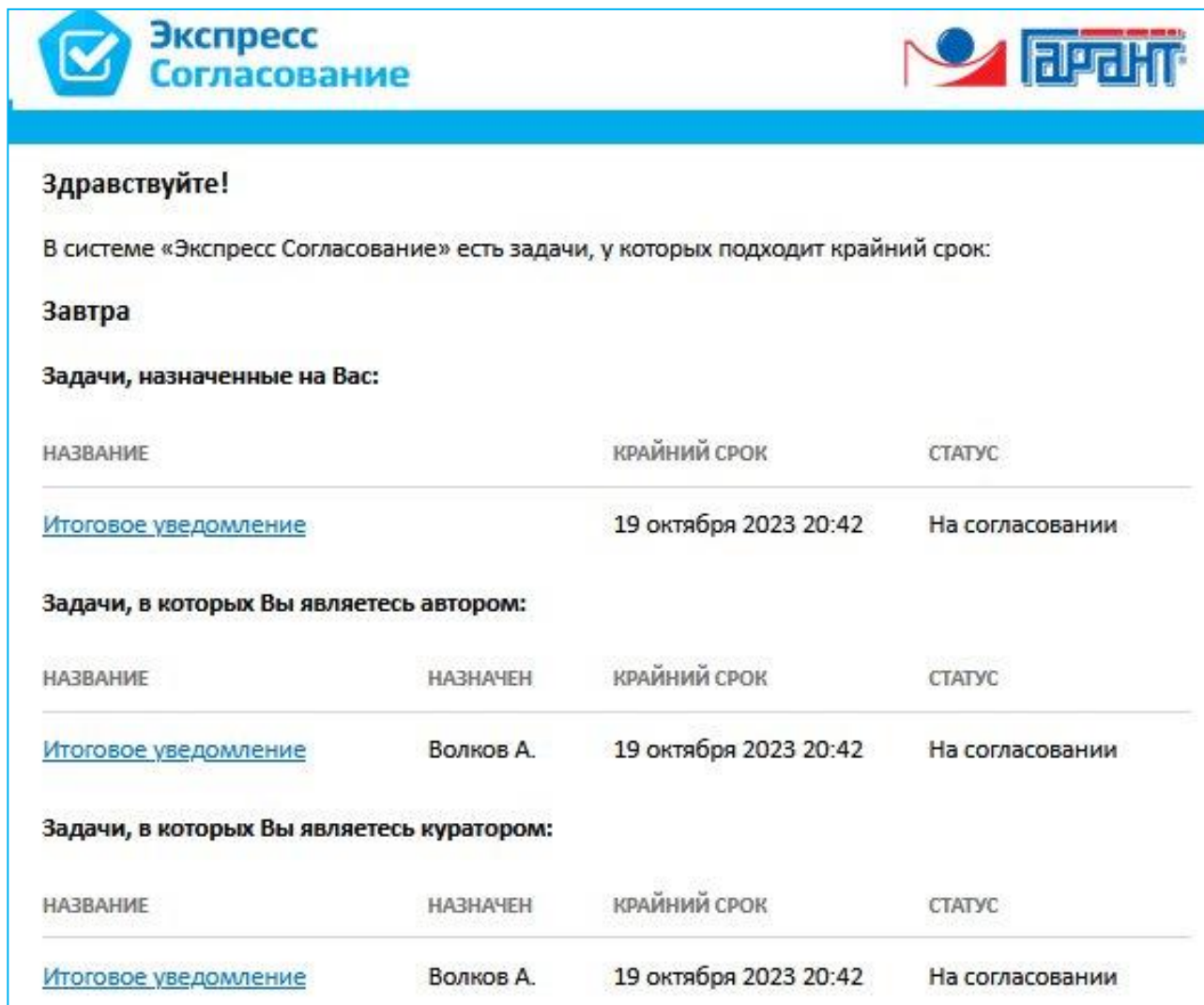
МЧД | Мои доверенности 0 | Доверенности сотрудников 0 | Чужие доверенности 5 | **+ Добавить доверенность**


СТАТУС	ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО, ИНН	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ДАТА ВЫДАЧИ	ПОЛНОМОЧИЯ
Активна	Гаврилова Ольга Александровна, 381020814908	13 апр. 2024 0:00	18 апр. 0:00	Подписывать от имени ООО «Прод
Активна	Шишкин Олег Викторович, 500010895160	31 дек. 0:00	26 мая 0:00	Подписывать договоры
Активна	Вахрушева Елена Владимировна, 182803421719	31 дек. 2024 0:00	18 мая 0:00	Все полномочия
Активна	ЕФРЕМОВА КСЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, 544002857007	31 дек. 2024 0:00	20 нояб. 0:00	Взаимодействие, в том числе вкл
Истекла	Пащак Владимир Андреевич, 771403737089	25 янв. 0:00	26 окт. 2022 0:00	Подписывать счета-фактуры/УПД

Строк на странице: 30 | 1-5 из 5 | << < > >>

Почтовое уведомление об истечении назначенного срока

В Экспресс Согласовании появилась возможность получения уведомлений на вашу электронную почту о приближении (или истечении) окончания, срока выполнения назначенных на вас задач.



**Экспресс
Согласование** 

Здравствуйте!

В системе «Экспресс Согласование» есть задачи, у которых подходит крайний срок:

Завтра

Задачи, назначенные на Вас:

НАЗВАНИЕ	КРАЙНИЙ СРОК	СТАТУС
Итоговое уведомление	19 октября 2023 20:42	На согласовании

Задачи, в которых Вы являетесь автором:

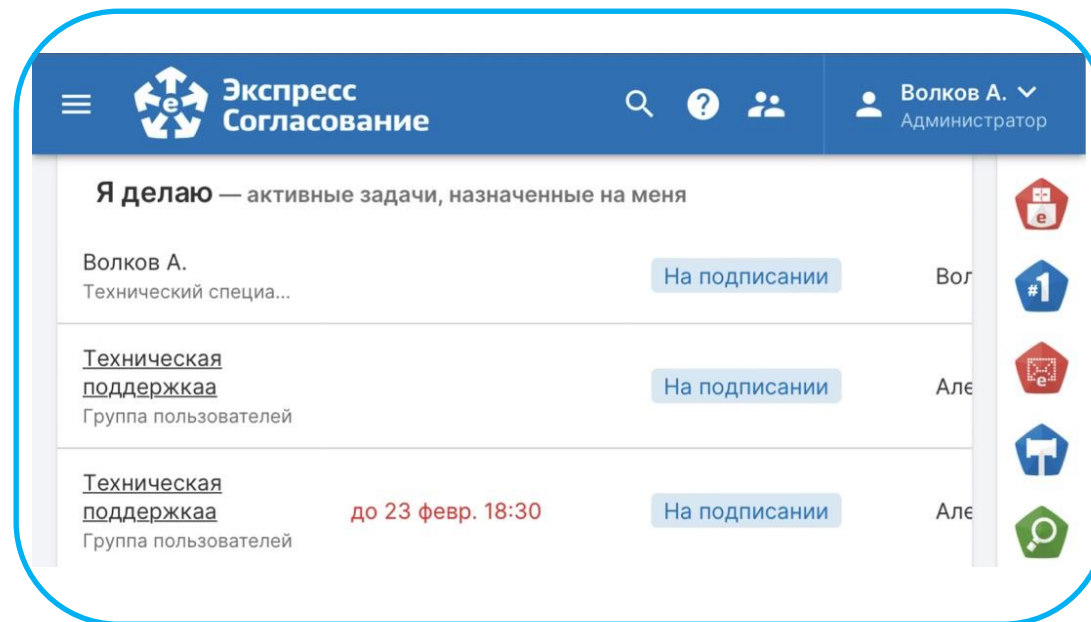
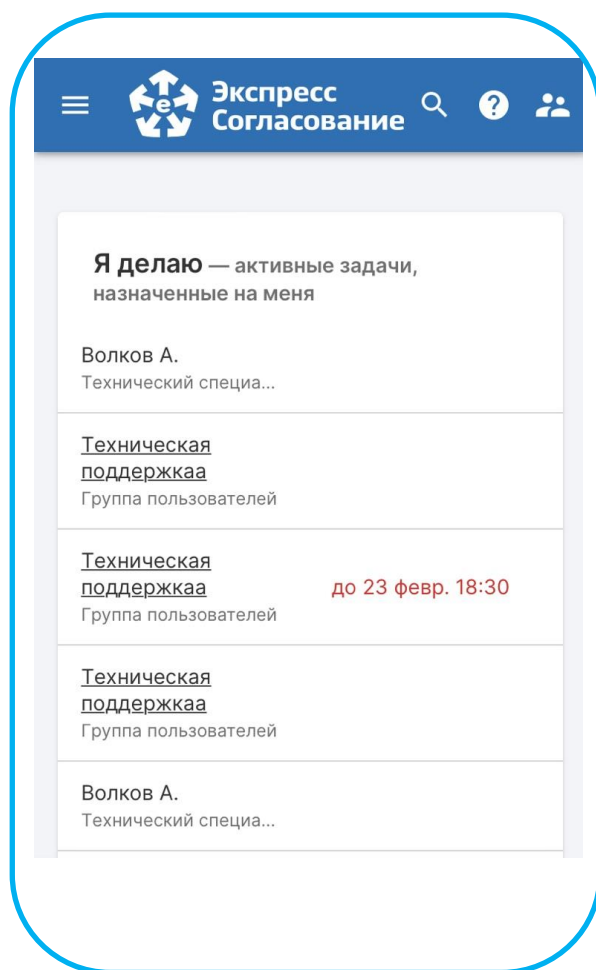
НАЗВАНИЕ	НАЗНАЧЕН	КРАЙНИЙ СРОК	СТАТУС
Итоговое уведомление	Волков А.	19 октября 2023 20:42	На согласовании

Задачи, в которых Вы являетесь куратором:

НАЗВАНИЕ	НАЗНАЧЕН	КРАЙНИЙ СРОК	СТАТУС
Итоговое уведомление	Волков А.	19 октября 2023 20:42	На согласовании

Отображение Экспресс Согласования на мобильных устройствах (Мобильная версия)

Мы рады сообщить вам, о появлении долгожданной возможности работы с Экспресс Согласованием на мобильных устройствах:



СПАСИБО ЗА ТО, ЧТО ВЫ С НАМИ!

Каждый день мы работаем над тем, чтобы наши сервисы стали лучше. Мы всегда внимательно изучаем отзывы пользователей и партнеров, реализуем востребованные улучшения. Надеемся, новые возможности будут Вам полезны.

ООО «ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКСПРЕСС»

Оставить отзыв или получить консультацию можете по бесплатному телефону Центра поддержки клиентов 8-800-333-8888 или по адресу ee@garant.ru.

Центральный офис:

г. Москва, Научный проезд, д. 19

Официальный сайт:

www.garantexpress.ru